

臺南市政府公務人力發展中心104年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
1	應變及協調衝突	104年10月6日(二) 13:30-16:20	1. 衝突的定義 2. 認識衝突 3. 衝突的過程 4. 衝突的應變與協調 5. 結論	本府及所屬機關薦任第7職等具有發展潛力同仁	本中心S703研習教室	莊鈞涵(33)
2	2015中高階經理人創新學院-網住新商機-談物聯與雲端	104年10月6日(二) 14:00-16:00	網住新商機-談物聯與雲端	本府及所屬機關同仁	臺南晶英酒店2樓大成廳	郭懿慧(33)
3	政府契約性用人及勞動基準法實務研習班	104年10月13日(二) 9:10-16:20	1. 勞動契約簡介。 2. 勞動基準法簡介及內涵。 3. 現行推動業務概況。 4. 常見勞動基準法爭議問題。 5. 違反勞動基準法之法律責任。 6. 案例研析。	本府及所屬機關臨時人員及勞動派遣人員之管理人員	本中心S704研習教室	莊鈞涵(33)
4	客訴處理技巧(第1梯次)	104年10月14日(三) 9:10-12:00	1. 抱怨應有的認識 2. 如何處理客訴 3. 客訴溝通技巧	本府區公所、戶政事務所及本府聯合服務中心，受理民眾臨櫃服務業務同仁。	本中心S704研習教室	郭懿慧(38)
5	客訴處理技巧(第2梯次)	104年10月14日(三) 13:30-16:20	1. 抱怨應有的認識 2. 如何處理客訴 3. 客訴溝通技巧	本府一、二級機關單位、區公所、戶政事務所及本府聯合服務中心，受理民眾臨櫃服務業務同仁。	本中心S704研習教室	郭懿慧(38)
6	英語能力檢定基礎班-採混成學習(第11場次)	104年10月14日(五) 09:10-17:00、 104年10月21日(五) 09:10-17:00、 104年10月28日(五) 09:10-16:00 正式多益測驗: 104年11月25日(三) 14:00-16:30	1. 瞭解多益測驗應考技巧，並正式參加多益測驗，達到「歐洲共同語言參考標準」(CEFR)中A2級之標準(相當全民英檢初級)，以配合「推動英語為臺南市第二官方語十年計畫」施政目標之推動。 2. 本班學員英檢初級通過率應達75%，以達成106年底本府公務人員英檢初級通過率40%之目標。	本班以上班地點位於新營區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁且尚未具備英語證照者為優先。	新營文化中心	郭懿慧(35)
7	訴願法、行政訴訟法及機關答辯技巧解析	104年10月15日(四) 09:10-16:20	1. 訴願法及行政訴訟法內容解析。 2. 訴願案例及答辯技巧說明。 3. 行政訴訟案例及答辯技巧說明。	本府及所屬機關具備行政程序法及行政執行法基礎者	本中心S704研習教室	曾義智(35)

臺南市政府公務人力發展中心104年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
8	英語能力檢定基礎班-採混成學習(第12場次)	104年10月16日(五) 09:10-17:00、 104年10月23日(五) 09:10-17:00、 104年10月30日(五) 09:10-16:00 正式多益測驗: 104年11月21日(六) 09:30-12:00	1. 瞭解多益測驗應考技巧，並正式參加多益測驗，達到「歐洲共同語言參考標準」(CEFR)中A2級之標準(相當全民英檢初級)，以配合「推動英語為臺南市第二官方語十年計畫」施政目標之推動。 2. 本班學員英檢初級通過率應達75%，以達成106年底本府公務人員英檢初級通過率40%之目標。	本班以上班地點位於永康區及其周邊行政區之本府及所屬機關同仁且尚未具備英語證照者為優先	本中心S704研習教室	黃健明(37)
9	終身學習講堂：開放政府與大數據時代，政府行政效率大躍進	104年10月20日(二) 14:00-16:30	瞭解大數據理論及應用，以大幅提升政府行政效率。	本府及所屬機關薦任第7職等以上主管	南臺科技大學S708國際會議廳	莊鈞涵(33)
10	104年度學校總務人員工程品質及履約管理研習班	104年10月20日(二) 9:10-16:20、 104年10月21日(三) 9:10-16:20	1. 公共工程施工品質管理制度、法令及查核機制介紹 2. 工程結算、竣工與驗收作業注意事項 3. 建築物防水及運動設施工程實務 4. 校舍耐震補強工法及施工常見缺失預防	本府各級學校承辦工程業務總務主管及承辦員	本中心S704研習教室	葉麗燕(36)
11	幸福工作處方箋-職場情緒管理技巧活用術	104年10月21日(三) 09:10-12:00	瞭解情緒管理技巧，以提升服務品質。	本府及所屬機關同仁	本中心S706階梯教室	黃健明(37)
12	基礎英語會話培訓班-English For Travel Tourism II	104年10月26日(一) 09:00-12:00	處理客戶抱怨/遺失物品/身體不適/醫療英文	1. 英語能力自評程度未達普通，業務使用英語需求度高而尚未具備英語證照者。 2. 英語能力自評度未達普通，業務使用英語程度低之積極型學習且尚未具備英語證照者。 3. 由機關遴選尚未具備英語證照者	永華市政中心10F東側會議	郭懿慧(38)
13	談判與協商技巧	104年10月30日(五) 09:10-16:20	1. 運用談判與協商的理論與實作技巧，達成談判二方雙贏的結果。 2. 瞭解橫向及縱向協調機制之運用技巧，提升跨局處業務互動關係。	本府及所屬機關薦任第7職等具有發展潛力同仁	本中心S703研習教室	黃健明(37)

臺南市政府公務人力發展中心104年10月新班公告

序號	班別	時間	課程內容	參訓對象	場地	承辦人
備註： 一、調訓名額由一級機關分配，自由報名名額開放本府同仁報名參訓(採先報名先錄取，其報名時間依本中心課程報名系統紀錄為準)。 二、有關自由報名者權益說明如下： (一)報名二天(含)以下研習課程，除因公事先請假外，倘無故未到訓，本系統將管制該學員以自由報名身份參加本中心課程3個月。 (二)超過二天研習課程，除因公請假外，倘無故未到訓，本系統將依下列情形管制學員以自由報名身份參加本中心課程的權益： 1. 若全程未到訓，本系統將管制6個月。 2. 超過課程總時數二分之一未參訓，本系統將管制3個月。 (三)未於開課前二日請假或無故未到訓將函知所屬機關(單位)。 三、請務必於報名期間完成報名，不接受現場報名及旁聽，詳細課程資訊請至本中心網站(http://csditn.tainan.gov.tw/)/課程報名系統查詢。						